

캐스팅엔 에스프로 거래 표준 계약서

광고계약

○○주식회사(이하 “갑”이라 한다)와 ○○주식회사(이하 “을”이라 한다) 하기 조항에 의거하여 광고계약을 체결한다. 주식회사 꿈꾸는다락방(이하 “병”이라 한다)는 해당 계약 중재자로서, 해당 계약의 유지와 거래보호 의무를 다한다.

제 1 조 【 계약의 목적 】

"갑"은 제2조에 명시된 광고물을 "을"에게 위임하여 "을"이 관리자로서 의무를 성실히 이행하여 본 광고가 효과적으로 집행될 수 있도록 "갑", "을" 간의 책무 관계를 명확히 하는데 있다.

제 2 조 【 계약목적물 】

광고 매체 명	광고 매체 종류	광 고 위 치	수 량	기 타 사 항

제 3 조 【 광고료 및 지불방법 】

- "갑"은 매월 광고료 일금 _____ 원정 (₩ _____)을 현금으로 "을"에게 지급한다.
- "을"은 매월 날짜 식별이 가능한 사진을 첨부한 관리보고서와 함께 청구하며, "갑"은 광고료를 선불로 매월말일까지 현금으로 지급한다.

제 4 조 【 계약기간 및 선금금 지급 】

- 본 광고의 계약기간은 개침일로부터 ○개월까지로 하며, 계약만료 ○개월 전에 "갑", "을" 협의 하에 연장기로 하며, 동일조건에서는 "갑"에게 광고 우선권을 주기로 한다.
단, 계약만료 시 광고대행업체가 바뀔 경우에 본 계약은 자동 만료되는 것으로 간주한다.
- "갑"은 2개월 분의 광고비 일금 _____ 원정 (₩ _____)을 계약 완료 시 현금으로 지급하며, 이는 계약기간 중 마지막 ○개월 분의 광고비로 대체한다.

제 5 조 【 광고면 제작 】

최초 "갑"이 제시한 시안에 의하여 "갑"의 비용으로 광고면을 제작하고, 계약기간 중 광고면 교체비용은 "갑"이 부담하고 모든 허가비용 및 관리비용은 "을"의 부담으로 한다. 단, 화면의 원고시안은 "갑"측에서 제공기로 한다.

제 6 조 【 “을”의 의무 】

1. 광고물의 법적, 사실적 존속에 대한 책임을 진다.
2. 매월 1회 사진을 첨부한 서면 관리보고서를 제출한다.
3. 광고물에 관련된 모든 인, 허가 사항의 해결에 대한 책임을 진다.
4. 광고물을 수시 점검하여 최상의 청결상태를 유지한다.
5. 광고물을 오염, 퇴색, 손괴 등의 하자가 발생할 시 신속한 조치를 한다.
6. 광고물로 야기되는 모든 민, 형사 상의 문제해결 및 책임을 진다.

제 7 조 【 계약의 중도해지 】

"갑"은 다음 각 항에 해당되는 경우 계약을 일방적으로 해지할 수 있다.

1. "갑"의 사전 허락 없이 광고물의 위치, 규격, 광고내용 등을 변경하였을 경우.
2. 광고안 게재가 계약 개시일 이후 1개월 이내에 완료되지 않을 경우.
단, 허가청의 사정에 의하여 허가가 지연될 경우에는 제외한다.
3. 천재지변이나 행정명령에 의해 광고물이 철거되는 경우.
4. 광고대금이 2개월 이상 연체 할 경우 "을"은 광고를 해지 할 수 있다.
5. "갑"의 사정으로 인하여 계약의 중도 해지 시에는 3개월간의 영업기간을 준다.

제 8 조 【 광고물 철거에 의한 광고 중단 】

1. 천재지변이나 행정명령에 의해 광고물이 철거되는 경우 광고는 중단되며 계약은 해지된다.
2. 상기 조항에 의한 철거 시 "을"은 "갑"의 승인 하에 타 장소로 광고물을 이전할 수 있으며 이 경우 이전으로 인한 광고 미 집행분의 광고료는 인정하지 않는다.
3. 내부시설물의 개, 보수로 인하여 광고물이 일시 철거 또는 중단될 경우에는 중단된 기간만큼 일할 계산하여 광고료를 삭감조정기로 한다.
4. "을"의 사유에 의하여 광고물의 종류, 규격, 사양 등이 교체될 경우 "갑"과 "을"이 협의 하에 재계약을 할 수 있으며, 동일한 조건에서의 광고 우선권은 "갑"에게 주기로 한다.

제 9 조 【 관할법원 】

본 계약에 대하여 문제가 발생하였을 경우 관할 법원은 서울지방법원으로 한다.

제10조 【 특약사항 】

상기 계약 일반사항 이외에 아래 내용을 특약사항으로 정하며, 일반사항과 특약사항이 상충되는 경우에는 특약사항을 우선하여 적용하도록 한다.

- 1.
- 2.
- 3.

제11조 【 기타사항 】

본 계약에 명시되지 않았거나 불분명한 사항은 민, 상법 및 일반 상관례에 따라 처리한다.

위와 같이 계약을 체결하고 계약서 2통을 작성, 서명 날인 후 "갑"과 "을" "병"이 각각 1통씩 보관한다.

계약일자 : 20 년 월 일

(갑) 주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : ○ ○ ○ (인)
연 락 처 :

(을) 주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : ○ ○ ○ (인)
연 락 처 :

(병) 주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : ○ ○ ○ (인)
연 락 처 :